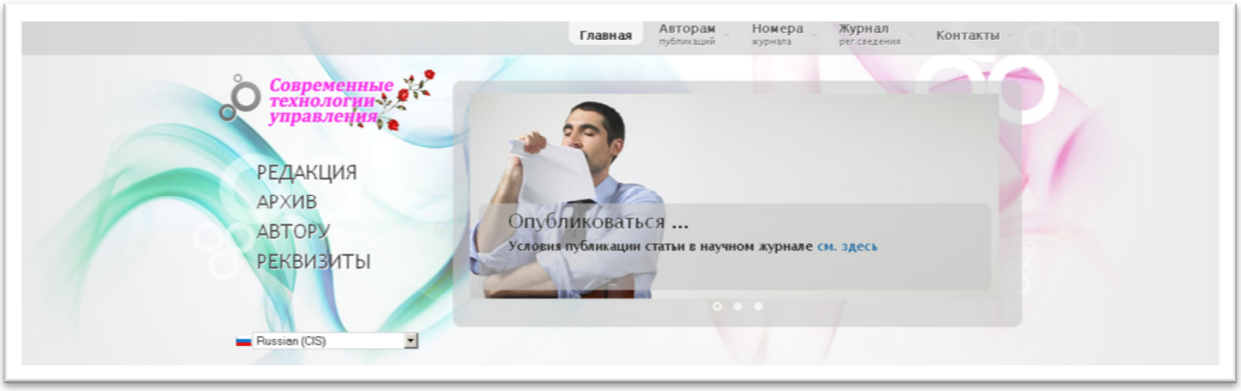
09.01.2012 г.

СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ

ЭЛЕКТРОННЫЙ НАУЧНЫЙ ЖУРНАЛ

http://sovman.ru



Сетевой адрес журнала: http://sovman.ru

Периодичность издания: 1 раз в месяц

Журнал включен в РИНЦ (Российский индекс научного цитирования)

Все выпуски журнала в научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU

Статус публикаций: В соответствии п. 10 Постановления Правительства РФ «Об утверждении единого реестра ученых степеней и ученых званий и положения о порядке присуждения ученых степеней» N 74от 30 января 2002 г. (в ред. Постановлений Правительства РФ от 12.08.2003 N 490, от 20.04.2006 N 227, от 04.05.2008 N 330, от 02.06.2008 N 424, от 31.03.2009 N 279, от 20.06.2011 N 475) «К опубликованным работам, отражающим основные научные результаты диссертации, приравниваются … публикации в электронных научных изданиях».

ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ ЖУРНАЛА:

Антикризисное управление
Инвестиционный анализ
Информационный менеджмент
Исследование систем управления
Маркетинг
Управление инновациями
Управление качеством
Управление коммуникациями
Управление конкурентоспособностью
Управление проектами
Управление персоналом
Управление процессами
Управление рисками
Управление стоимостью
Управленческий учет
Финансовый менеджмент
Экономическое развитие

УСЛОВИЯ ПУБЛИКАЦИИ В ЖУРНАЛЕ

1. Для издания принимаются только ранее не опубликованные авторские материалы – научные (практические) статьи, обзоры (обзорные статьи), рецензии, соответствующие тематике журнала.
2. **Основные требования к содержанию авторских материалов** (научная статья, обзор, рецензия на монографию, учебник, рецензия на научную статью).

Научная (практическая) статья. Во вводной части должны быть обоснованы актуальность и целесообразность разработки темы (научной проблемы или задачи). В основной части статьи путем анализа и синтеза информации необходимо раскрыть исследуемые проблемы, пути их решения, обоснования возможных результатов, их достоверность. В заключительной части – подвести итог, сформулировать выводы, рекомендации, указать возможные направления дальнейших исследований.

Обзор (обзорная статья). В обзоре должны быть проанализированы, сопоставлены и выявлены наиболее важные и перспективные направления развития науки (практики), ее отдельных видов деятельности, явлений, событий и пр. Материал должен носить проблемный характер, демонстрировать противоречивые взгляды на развитие научных (практических) знаний, содержать выводы, обобщения, сводные данные.

Рецензия на монографию, учебник – анализ, критический разбор, оценка научного произведения (кроме диссертационных исследований) в жанре газетно-журнальной публицистики. Заглавие рецензии допускается заменять библиографическим описанием рецензируемого произведения.

Рецензия на научную статью – отзыв на научную работу перед ее публикацией. Рецензия, которая направляется в журнал, должна раскрывать актуальность, значимость, научно-теоретическую методологическую и практическую ценность статьи, содержать оценку, характеристику работы, выводы.

2.1. Издательское оформление авторских материалов.

В редакцию следует направлять авторские материалы, включающие следующие элементы: заглавие, сведения об авторах, аннотацию, ключевые слова, список литературы.

2.1.1. **Заглавие** должно быть кратким и отражать суть тематического содержания материала. После заглавия необходимо указать сведения об авторах, составителях и других лицах, которые участвовали в работе над рукописью.

2.1.2. **Сведения об авторах** включают следующие элементы:

Фамилию, имя, отчество (полностью) автора;
ученую степень, ученое звание;
должность или профессию;
место работы, учебы (наименование учреждения или организации, населенного пункта), включая подразделение (кафедра, факультет);
контактная информация *(E-mail или другая контактная информация, для указания в журнале);*

наименование страны (для иностранных авторов). Имя автора приводится в именительном падеже. В коллективных работах имена авторов приводятся в принятой ими последовательности.

2.1.3. **Аннотацию** оформляют согласно ГОСТ 7.9-95, ГОСТ Р 7.04, ГОСТ 7.5 объемом не более 500 печатных знаков. Ее помещают после сведений об авторах рукописи.

2.1.4. **Ключевые слова** выбирают из текста материала (кроме передовых статей, докладов, тезисов докладов, научных сообщений, писем в редакцию) и помещают отдельной строкой после аннотации перед текстом публикуемой рукописи. Ключевые слова приводятся в именительном падеже.

2.1.5. **Список литературы.** Библиографическая часть аппарата статьи должна быть представлена библиографическими ссылками (ГОСТ 7.05–2008) и библиографическими списками в конце материала *(раздел «Список литературы»)*. При этом автор отвечает за достоверность сведений, точность цитирования и ссылок на официальные документы и другие источники. Иностранное написание слов приводится в скобках, кроме ссылок на литературу.

2.1.6. Сведения, указанные в подп. 2.1.1 – 2.1.5, для публикации в журнале необходимо представлять в редакцию **на русском и английском языках.**

2.1.7. Статьи, направляемые в журнал, должны иметь **рецензию** доктора или кандидата экономических наук (для аспиранта и соискателя ученой степени – кандидата экономических наук, для докторанта и соискателя ученой степени доктора наук - доктора наук).

2.1.8. **Требования к оформлению**. Объем авторского оригинала должен быть не менее 0,6 печатного листа, т.е. 10 стр. формата А4, напечатанных через 1,5 интервала; шрифт Times New Roman размером (кеглем) – 14. Иллюстрации должны быть представлены в тексте.

3. Представление материалов в редакцию.

Вместе с авторским оригиналом, подготовленным в соответствии с требованиями п. 2.1, автор должен представить:

- сопроводительное письмо – *приложение 1;*
- анкету (сведения об авторе) – *приложение 2*.

Все статьи, направляемые авторами для публикации в журнале, рецензируются согласно положению о рецензировании.

Материалы нужно направлять:

электронной почтой: e-mail: redactor@sovman.ru
тел.т. 8-919-511-32-15

4. Прочие условия

- Статьи, направленные в редакцию без выполнения требований настоящих условий публикации, не рассматриваются.

09.01.2012 г.

- Журнал издается только в электронном виде. Доступ ко всем номерам журнала бесплатный для всех, в т.ч. и для авторов как на сайте журнала http://sovman.ru/, так и в Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU http://elibrary.ru.
- Для отчетности статью можно распечатать со всеми выходными данными: блок "Опции" справа на странице статьи, активная ссылка "Напечатать текущую страницу".
- Стоимость технической обработки авторских материалов (в форматы html, xml, pdf) для размещения публикации составляет 300- 500 руб. /стр. (в зависимости от сложности текста и срочности публикации).
- Плата с аспирантов за публикацию статей не взимается. Опубликование рукописей аспирантов производится по решению редколлегии в порядке общей очереди.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 – СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

Приложение 1

В редакцию журнала «Современные технологии управления» от автора

_____

(фамилия, имя, отчество)

Направляем Вам подготовленную мною статью _____

_____

(название статьи)

для рассмотрения и публикации в рубрике _____

(название рубрики)

электронного научного журнала «Современные технологии управления».

С условиями публикации (редакция от 09.01.2012 г. согласен (а). Статья ранее не публиковалась. Против воспроизведения данной статьи в других средствах массовой информации (включая электронные) не возражаю.

Контактная информация (E-mail или другая контактная информация, для указания в журнале):

_____

_____

Приложения:

1. Электронный вариант статьи на _____ страницах.

2. Анкета (сведения об авторе).

Автор: _____ _____

(подпись) (фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 – АНКЕТА АВТОРА

АНКЕТА

(сведения об авторе)

1. Фамилия, имя, отчество: _____

2. Дата рождения (число, месяц, год): _____

3. Домашний адрес _____

4. Телефон (рабочий, домашний, мобильный), с указанием кода города _____

5. Место работы (учебы): _____

6. Должность: _____

7. Образование (наименование вуза, специальность): _____

8. Ученая степень, звание: _____

9. Контактная информация (E-mail или другая контактная информация, для указания в журнале) _____
_____
_____
_____

Автор:_____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

«____» _____ 20____ г.